

## Algemene voorwaarden RBBS B.V.

### 1. Algemeen

- 1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere opdracht aan RBBS – Realizing business benefits through projects-, hierna te noemen 'RBBS'.

### 2. Definities

- 2.1. Overeenkomst: de schriftelijke overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze voorwaarden van toepassing zijn verklaard in de zin van artikel 7:400 e.v. BW. De werking van de artikelen 7:407 lid 2, 7:404 en 7:408 lid 2 is uitgesloten waarbij de ene partij, RBBS (de opdrachtnemer) zich jegens de andere partij (de opdrachtgever) verbindt om ten behoeve van de organisatie van opdrachtgever advieswerkzaamheden te (doen) verrichten.
- 2.2. Opdracht: het leveren van organisatieadvies in de ruimste zin van het woord ten behoeve van het vaststellen, analyseren en oplossen van vraagstukken.
- 2.3. Opdrachtgever: de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die als wederpartij van RBBS een overeenkomst heeft gesloten tot het (doen) uitvoeren van een opdracht.
- 2.4. Opdrachtnemer: RBBS, die de opdracht heeft aanvaard en onder zijn verantwoordelijkheid uitvoert.
- 2.5. Opdrachtuitvoerder: RBBS-medewerkers en/of de natuurlijke persoon of rechtspersoon die namens RBBS belast is met de uitvoering van de opdracht.
- 2.6. Partijen: opdrachtgever en opdrachtnemer.

### 3. Toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden

- 3.1. De bepalingen vastgelegd in deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle voorstellen, offertes en werkzaamheden in het kader van een opdracht van RBBS en op alle overeenkomsten strekkend tot het verrichten van werkzaamheden in het kader van een opdracht voor opdrachtgever, met inbegrip van alle daaruit voortvloeiende dan wel daarmee samenhangende overeenkomsten tussen partijen, respectievelijk hun rechtsopvolgers.
- 3.2. Alle werkzaamheden die in het kader van een opdracht door opdrachtuitvoerders worden verricht, worden geacht handelingen door of namens RBBS te zijn. RBBS is gerechtigd bij uitvoering van de opdracht andere personen, rechtspersonen of derden in te schakelen. De keuze van de door RBBS in te schakelen andere personen, rechtspersonen of derden zal, waar mogelijk en in redelijkheid aangewezen, geschieden in overleg met de opdrachtgever en met inachtneming van de nodige zorgvuldigheid. RBBS is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden, behoudens opzet of grove schuld van RBBS.
- 3.3. Van deze algemene voorwaarden kan slechts bij schriftelijke overeenkomst worden afgeweken.
- 3.4. Indien enige bepaling in deze algemene voorwaarden of in de overeenkomst van opdracht nietig is, blijft de overeenkomst voor het overige in stand en zal de betreffende bepaling in overleg tussen partijen worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zo veel mogelijk benadert.
- 3.5. RBBS is bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Gewijzigde voorwaarden worden geacht te zijn aanvaard indien opdrachtgever niet binnen 14 dagen nadat de gewijzigde voorwaarden hem zijn toegezonden of kenbaar geworden tegen de gewijzigde voorwaarden bezwaar heeft gemaakt.

#### **4. Uitgangspunt**

- 4.1. Opdrachtnemer en opdrachtgever houden zich aan de bepalingen in de overeenkomst van opdracht. Zij handelen conform deze overeenkomst en komen afspraken na.

#### **5. Totstandkoming van de opdracht**

- 5.1. De overeenkomst van opdracht komt tot stand op het moment dat de door partijen ondertekende overeenkomst van opdracht (schriftelijk, per e-mail, mondeling) door RBBS is ontvangen. Als de door opdrachtgever ondertekende opdracht (nog) niet retour is ontvangen, wordt de opdracht geacht tot stand te zijn gekomen onder toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden op het moment dat RBBS op verzoek van opdrachtgever met de uitvoering van de opdracht is begonnen.

#### **6. Terbeschikkingstelling van informatie, medewerkers en werkruimte door opdrachtgever**

- 6.1. Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat RBBS zijn werkzaamheden op adequate wijze kan uitvoeren. Opdrachtgever stelt opdrachtnemer daartoe onder meer de benodigde informatie, feiten, middelen en faciliteiten ter beschikking ten behoeve van de uitvoering van de opdracht.
- 6.2. Indien de voor de uitvoering van de opdracht benodigde gegevens en informatie, feiten, middelen of faciliteiten, et cetera. niet, dan wel niet tijdig of niet volledig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft RBBS het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten, dan wel de kosten ten gevolge van de vertraging bij opdrachtgever in rekening te brengen volgens de gebruikelijke tarieven.
- 6.3. Opdrachtgever dient RBBS tijdig te informeren over voornemens, feiten en omstandigheden die relevant kunnen zijn voor de uitvoering van de opdracht.

#### **7. Geheimhouding**

- 7.1. Opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding en tot zorgvuldigheid in het omgaan met alle gegevens van opdrachtgever jegens derden. RBBS spant zich in om de belangen van de opdrachtgever te beschermen.
- 7.2. RBBS verplicht alle opdrachtuitvoerders deze geheimhoudingsverplichting na te leven en spant zich in ervoor te zorgen dat opdrachtuitvoerders de verplichting nakomen.
- 7.3. Opdrachtgever mag zonder toestemming van RBBS geen mededelingen doen aan derden over de informatie, rapporten of documenten die door RBBS ter beschikking zijn gesteld in het kader van de opdracht anders dan ten gevolge van een wettelijke of beroepsplicht.

#### **8. Intellectueel eigendom**

- 8.1. Modellen, instrumenten, methodieken, software en andere producten die opdrachtnemer gebruikt en/of ontwikkelt of heeft ontwikkeld en/of deel uitmaken van de uitvoering van de opdracht en die in het adviesrapport of in andere resultaten van onderzoek zijn opgenomen, blijven het eigendom van RBBS.
- 8.2. Verdere openbaarmaking en verspreiding door opdrachtgever kan alleen met instemming van RBBS, onverminderd het bepaalde in artikel 7.3.

## 9. Honorarium en kosten

- 9.1. RBBS dient in de overeenkomst met opdrachtgever op te nemen op welke wijze de berekening van het honorarium plaatsvindt. Het is ook mogelijk voor het honorarium een vast bedrag af te spreken.
- 9.2. In de overeenkomst staan de tarieven aangegeven en is expliciet aangegeven welke projectgebonden kosten (zoals kosten voor secretariaat, reizen, reis- en verblijfkosten, kosten huur locaties en apparatuur) zijn inbegrepen. Deze kosten kunnen, voor zover deze niet zijn inbegrepen, afzonderlijk in rekening worden gebracht op voorwaarde dat hierover afspraken zijn gemaakt.
- 9.3. RBBS mag tussentijdse aanpassingen van tarieven en projectgebonden kostenvergoedingen doorberekenen, na overleg met en toestemming van opdrachtgever.
- 9.4. Tenzij anders overeengekomen, mag geen rente worden doorberekend in het honorarium.
- 9.5. Het honorarium, eventueel vermeerderd met projectgebonden kosten zoals vermeld in 12.2 en declaraties van eventuele derden, worden per afgesproken periode of na voltooiing van de opdracht aan opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij partijen hierover andere afspraken hebben gemaakt. Over alle door opdrachtgever aan RBBS verschuldigde bedragen, voor zover de werkzaamheden btw-plichtig zijn, wordt de omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.
- 9.6. Indien opdrachtgever een controle wenst te laten uitvoeren door een registeraccountant op de factuur van RBBS, zal RBBS hieraan medewerking verlenen. De kosten komen voor rekening van opdrachtgever.

## 10. Betaling

- 10.1. Opdrachtgever dient te allen tijde, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, binnen de overeengekomen termijnen, doch in geen geval later dan 20 dagen na factuurdatum, de factuur te voldoen op een door RBBS daartoe aangewezen bankrekening.
- 10.2. Bij overschrijding van de betalingstermijn is het RBBS toegestaan, nadat RBBS opdrachtgever ten minste eenmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van RBBS, opdrachtgever de wettelijke rente vanaf de vervaldag tot de datum van volledige betaling in rekening te brengen.
- 10.3. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, voor zover redelijk, die RBBS moet maken als gevolg van het niet nakomen van de betalingsverplichtingen door opdrachtgever, komen ten laste van opdrachtgever.
- 10.4. RBBS mag, indien de financiële positie of het betalingsgedrag van opdrachtgever daartoe naar het oordeel van RBBS aanleiding geeft, per omgaande een (aanvullende) zekerheid eisen in een door RBBS aan te geven vorm. Bij het niet nakomen van het stellen van een (aanvullende) zekerheid door opdrachtgever, is RBBS gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, onverwijld zijn werkzaamheden op te schorten en is al hetgeen opdrachtgever aan RBBS uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
- 10.5. Door RBBS begrote bedragen zullen niet worden overschreden anders dan in overleg met en na uitdrukkelijke toestemming van opdrachtgever.
- 10.6. RBBS brengt alleen de overeengekomen vergoeding in rekening bij opdrachtgever.
- 10.7. Meerwerk wordt na overleg met en acceptatie door opdrachtgever door RBBS gefactureerd. De aard en de omvang van de verrichte meerwerkzaamheden worden in de facturen uitdrukkelijk vermeld.

## 11. Klachten

- 11.1. Indien opdrachtgever een klacht heeft over verrichte werkzaamheden in het kader van de opdracht of over een factuurbedrag, dient hij binnen 30 dagen de klacht schriftelijk (per e-mail) aan RBBS kenbaar te maken.
- 11.2. Indien opdrachtgever aantoont dat hij de vermeende tekortkoming redelijkerwijs niet eerder kon vaststellen, kan hij binnen 30 dagen na vaststelling de vermeende tekortkoming schriftelijk (per e-mail) alsnog aan RBBS kenbaar maken.
- 11.3. Het indienen van een klacht ontslaat opdrachtgever niet van de betalingsverplichting, tenzij en voor zover RBBS aan opdrachtgever te kennen heeft gegeven dat RBBS de klacht gegrond acht en er over een gewijzigde betalingsverplichting overeenstemming bestaat.
- 11.4. Indien RBBS van mening is dat de klacht terecht is, kan RBBS kiezen voor aanpassing van het factuurbedrag, het kosteloos verbeteren dan wel het opnieuw uitvoeren van de desbetreffende werkzaamheden, dan wel besluiten de opdracht niet meer of slechts gedeeltelijk uit te voeren.

## 12. Aansprakelijkheid

- 12.1. RBBS is aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door RBBS van de zorgvuldigheid en deskundigheid waarop opdrachtgever in het kader van de opdracht mag vertrouwen.
- 12.2. Deze aansprakelijkheid voor de schade is beperkt tot de hoogte van het bedrag van het honorarium dat RBBS in het kader van de opdracht van opdrachtgever heeft afgesproken voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden.
- 12.3. Bij opdrachten die een langere looptijd hebben dan 6 maanden, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het bedrag dat over de laatste 6 maanden is gedeclareerd.
- 12.4. Eventuele aanspraken van opdrachtgever dienen binnen 1 jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend.
- 12.5. RBBS is niet aansprakelijk voor de gevolgen voor derden, voortvloeiende uit de door opdrachtgever uitgevoerde adviezen van opdrachtnemer. De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van opdrachtgever. Derden kunnen daaraan geen rechten ontleen.

## 13. Geschillen

- 13.1. In de situatie dat er een geschil ontstaat tussen partijen in het kader van de opdracht, zullen partijen proberen dit geschil in goed overleg te beslechten.
- 13.2. Indien er geen overeenstemming kan worden bereikt, kan het geschil worden voorgelegd aan een in onderling overleg aan te wijzen onafhankelijke adviseur/mediator.
- 13.3. Indien het alsnog niet lukt om overeenstemming te bereiken, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechterlijke instantie.